

## УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета МКК Фонд поддержки  
предпринимательства РМ №2-2024  
от 16.04.2024г.

### Положение о реструктуризации задолженности в Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о реструктуризации задолженности в Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Положение) разработано в целях предотвращения негативных последствий нестабильного финансового положения субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъект МСП) и определяет порядок организации работы по реструктуризации задолженности субъектов МСП перед Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Фонд) по ранее полученным микрозаймам/займам.

1.2. Предоставление реструктуризации осуществляется на основании и в соответствии с требованиями:

– Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ;

– Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ;

– Указания Банка России от 20.01.2020 г. № 5391-У «О порядке формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по займам»;

– Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (Утвержден Банком России 22.06.2017 г.);

– Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденным Банком России (протокол № КФНП-2 от 19.01.2023 г.) (согласован Комитетом по стандартам при Банке России, протокол № 9 от 23.11.2022 г.);

– Устава Фонда;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– иных внутренних документов Фонда.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**Договор микрозайма/займа** – договор, согласно которому заемщик получает от Фонда денежные средства и обязуется вернуть их Фонду с процентами в срок, на условиях и в порядке, предусмотренными указанным договором.

**Заемщик** – субъект МСП, зарегистрированный на территории Республики Мордовия, заключивший с Фондом договор микрозайма/займа и получивший микрозаем/заем, в порядке и на условиях, определенных договором микрозайма/займа.

**Реструктуризация задолженности** - решение Инвестиционного комитета Фонда в отношении задолженности Заемщика, на основании которого Заемщик получает право исполнять обязательства в более благоприятном режиме (пролонгация, уменьшения очередных платежей по основному долгу по основному долгу, отсрочки оплаты очередных платежей по основному долгу, рассрочка по уплате просроченной задолженности по основному долгу).

**Реструктурированный микрозаем/заем** – микрозаем/заем, по которому заключено и вступило в силу соглашение, изменяющее условия первоначального договора микрозайма/займа, на основании которого Заемщик получает право исполнять обязательства в более благоприятном режиме.

1.4. К реструктуризации принимается возникшая на дату обращения Заемщика о проведении реструктуризации задолженность по договору микрозайма/займа только в части основного долга.

1.5. Проведение реструктуризации задолженности осуществляется при соблюдении Заемщиком следующих требований:

– срок текущей просроченной задолженности Заемщика по договору микрозайма/займа не превышает 90 дней;

– отсутствие просроченной задолженности по неустойке и процентам по договору микрозайма/займа (может являться отлагательным условием, в случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда положительного решения);

1.6. При проведении реструктуризации задолженности оплата процентов по действующему договору микрозайма/займа с даты обращения о проведении реструктуризации задолженности до даты вступления в силу соглашения о реструктуризации осуществляется Заемщиком на условиях действующего договора микрозайма/займа.

1.7. Решение о реструктуризации задолженности принимается Инвестиционным комитетом Фонда.

## **2. Реструктуризация задолженности заемщиков, являющихся работодателями сотрудников, участвующих в специальной военной операции**

2.1. Заемщики вправе обратиться за реструктуризацией, путем снижения процентной ставки по договору микрозайма до 1/2 от процентной ставки по действующему договору микрозайма, но не менее 3 % и не более 5 %, при условии, что количество сотрудников участвующих в специальной военной операции, на основании контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, превышает 10 % от числа военнообязанных<sup>1</sup> сотрудников заемщика.

2.2. Для представления реструктуризации заемщик обращается в Фонд с заявлением по форме, утвержденной приложением 1 (документы, подтверждающие ухудшение финансового положения, не представляются), с предоставлением следующих документов:

2.2.1. копия приказа о приостановке трудового договора на основании заявления сотрудника (на каждого сотрудника заключившего контракта о прохождении военной службы);

2.2.2. копия ежегодного отчета, представляемого в военный комиссариат, за год, предшествующий обращению за реструктуризацией, содержащий сведения о численности военнообязанных в организации<sup>2</sup>.

2.3. Заявление и пакет документов представляются заемщиком лично, либо путем направления на адрес электронной почты mikrozaim@mail.ru, с дальнейшим их представлением до подписания дополнительного соглашения к договору микрозайма.

## **3. Формы реструктуризации задолженности**

3.1. Проведение реструктуризации задолженности субъектов МСП по ранее заключенным договорам микрозайма/займа осуществляется в следующих формах:

3.1.1. Пролонгация договора микрозайма (срок не может превышать 36 месяцев с даты

<sup>1</sup> Условие не применяется, если заемщик является индивидуальным предпринимателем.

<sup>2</sup> Не представляется, если заемщик является индивидуальным предпринимателем.

заключения договора микрозайма)<sup>3</sup> или договора займа (срок не может превышать 120 месяцев с даты заключения договора займа);

3.1.2. Уменьшения очередных платежей по основному долгу на период, не превышающий 6 месяцев, но в пределах срока действия заключенного договора микрозайма/займа.

3.1.3. Отсрочки оплаты очередных платежей по основному долгу по договору микрозайма на период, не превышающий 6 месяцев<sup>4</sup>, и 18 месяцев по договору займа, но в пределах срока действия заключенного договора микрозайма.

3.1.4. Рассрочки по уплате просроченной задолженности по основному долгу, на период, в пределах срока действия заключенного договора микрозайма/займа.

#### **4. Порядок представления заявления о реструктуризации задолженности**

4.1. Заявление о реструктуризации задолженности подается Заемщиком в Фонд по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению с приложением документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Пакет документов, представляемых Заемщиком с заявлением, должен содержать:

4.2.1. для юридических лиц:

– бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний отчетный год и за последний отчетный период;

– анализ 51 счета (помесечно) за последние 12 месяцев и выписка о движении денежных средств с назначением платежа (помесечно) по всем действующим расчетным счетам за последние 12 месяцев;

– расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов и займов на последний отчетный период;

– расшифровку основных средств за последний отчетный период;

4.2.2. для индивидуальных предпринимателей:

– упрощенная форма баланса и упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год и за последний отчетный период;

– анализ 50, 51 счета (помесечно) за последние 12 месяцев и выписка о движении денежных средств с назначением платежа (помесечно) по всем действующим расчетным счетам за последние 12 месяцев;

– расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов и займов на последний отчетный период;

– расшифровку основных средств на последний отчетный период.

4.2.3. для самозанятых:

– справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) за последние 12 месяцев.

4.3. Заявление и пакет документов представляются заемщиком лично, либо путем направления на адрес электронной почты mikrozaim@mail.ru, с дальнейшим их представлением до подписания дополнительного соглашения к договору микрозайма/займа.

#### **5. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решений о реструктуризации задолженности**

5.1. Заявление Заемщика о реструктуризации задолженности подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции Фонда.

---

<sup>3</sup> При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648; 2020, № 14, ст. 2028) (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из указанных режимов по действующим микрозаймам, выданным до введения режимов повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет.

<sup>4</sup> Если заемщик воспользовался правом на отсрочку оплаты очередных платежей по основному долгу на период, не превышающий 6 месяцев при выдаче микрозайма или 18 месяцев при выдаче займа, то реструктуризация не осуществляется.

5.2. Фонд при наличии полного комплекта документов обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Заемщика о реструктуризации задолженности рассмотреть документы, произвести проверку залогового имущества, запросить кредитную историю, провести оценку финансового состояния Заемщика и подготовить заключение о возможности и порядке (варианте) реструктуризации задолженности для Инвестиционного комитета Фонда.

В случае непредставления полного пакета документов Фонд уведомляет Заемщика о необходимости предоставления дополнительных документов и сроках их предоставления (не более 5 рабочих дней). При этом срок рассмотрения заявления Заемщика о реструктуризации приостанавливается.

При непредставлении дополнительных документов Заемщиком, Фонд оставляет заявление и пакет документов без рассмотрения.

5.3. Решение о возможности или невозможности реструктуризации задолженности принимает Инвестиционный комитет Фонда. Основанием для рассмотрения Инвестиционным комитетом вопроса о возможности или невозможности реструктуризации задолженности являются представленные в Фонд заявление и полный пакет документов Заемщика, а также заключение Фонда о возможности и порядке (форме) реструктуризации задолженности.

5.4. Решения о возможности или невозможности реструктуризации задолженности, принятые на заседании Инвестиционного комитета, оформляются протоколом. Решение о возможности реструктуризации задолженности, принятое Инвестиционным комитетом Фонда, является основанием для подготовки Фондом дополнительного соглашения к договору микрозайма/займа, предусматривающего реструктуризацию задолженности.

5.5. При подготовке материалов для рассмотрения Инвестиционным комитетом, Фонд вправе запрашивать у Заемщика дополнительную информацию, подтверждающую обоснованность просьбы Заемщика и характеризующую его платежеспособность.

5.6. Реструктуризация задолженности осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к договору микрозайма/займа, предусматривающего предоставление отсрочки, рассрочки исполнения обязательств по договору микрозайма/займа, пролонгацию, а также рассрочку по уплате просроченной задолженности по основному долгу.

5.7. Реструктуризация задолженности предоставляется Заемщику только в том случае, если Заемщик, обеспечит Фонду подписание поручителями дополнительных соглашений к договорам поручительства, отражающих все изменения, указанные в дополнительных соглашениях к договору микрозайма. Положительное решение о реструктуризации действительно в течение 10-ти рабочих дней, в течение которых Заемщик обязан заключить дополнительное соглашение к договору микрозайма и обеспечить подписание поручителями вышеуказанных дополнительных соглашений. Не заключение соглашения о реструктуризации задолженности и дополнительных соглашений с поручителями в течение указанного срока считается отказом Заемщика от реструктуризации задолженности.

5.8. Заключение дополнительного соглашения к договору микрозайма/займа осуществляется только при условии отсутствия просроченной задолженности по неустойке и процентам на дату заключения дополнительного соглашения.

**ФОРМА**

**Директору МКК Фонд поддержки  
предпринимательства РМ**

**Калачиной Е.Н.**

\_\_\_\_\_  
(наименование/Ф.И.О., ИНН)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения)

**Заявление**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_ и МКК Фонд поддержки  
(наименование/Ф.И.О.)  
предпринимательства РМ был заключен договор микрозайма/займа № ДМЗ/ДИЗ- \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. на следующих условиях: сумма  
микрозайма \_\_\_\_\_ рублей, на срок \_\_\_\_\_, (срок окончательного  
возврата микрозайма " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г) процентная ставка по микрозайму \_\_\_\_\_  
годовых.

С " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г произошло ухудшение финансового положения связанного  
с \_\_\_\_\_  
(указываются причины ухудшения финансового положения)

что подтверждается следующими документами: \_\_\_\_\_  
(указать документы, подтверждающие причину)

На основании вышеизложенного, прошу произвести реструктуризацию задолженности  
по договору микрозайма/займа № ДМЗ/ДИЗ - \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., путем  
(необходимое подчеркнуть):

1. Пролонгации договора микрозайма на \_\_\_\_\_ месяцев;
2. Уменьшения очередных платежей по основному долгу на \_\_\_\_\_ месяцев
3. Отсрочки оплаты очередных платежей по основному долгу на \_\_\_\_\_  
месяцев;
4. Рассрочки по уплате возникшей задолженности, по основному долгу на \_\_\_\_\_  
месяцев.
5. Рассрочки по уплате просроченной задолженности по основному долгу, на  
\_\_\_\_\_ месяцев.
6. Уменьшение процентной ставки.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих ухудшение финансового положения - на листах.

\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ (ФИО или наименование)

подпись